

Guatemala 26 de febrero del 2021

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Numero 029-34-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: **56661F52** Numero de DTE: **104482784**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesore en la agilización de los tiempos y procedimientos en las acciones de personal.
- Asesore en el mejoramiento de los procesos de contratación según los tiempos establecidos.
- Asesore en el proceso de cumplimiento en la conformación de los expedientes de servicios técnicos y profesionales.
- Otras actividades asignadas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesore en las acciones que se deriven de la contratación de personal de los diferentes renglones y que se realicen en los plazos establecidos por la ley.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoro en la optimización de los tiempos al momento de dar trámite a dichas acciones.
- Se asesoro en la verificación de conformación de los procesos de contratación para cumplir con los tiempos establecidos.
- Se asesoro y superviso el proceso de verificación de personal realizado en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoro en el seguimiento de la contratación de personal de los diferentes renglones para que cumplieran los plazos establecidos por la ley.
- Se asesoro verificando y supervisando la conformación de los expedientes de servicios técnicos y profesionales.

Jorge Enrique Prera Manzo



Vo. Bo.



Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes